

ข้อปฏิบัติสำหรับการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและการมอบฉันทะ สำหรับ

1. การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น ณ หอประชุมเมืองไทยประกันชีวิต (Physical Meeting)

2. การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM)

1. ข้อปฏิบัติสำหรับการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น ณ หอประชุมเมืองไทยประกันชีวิต (Physical Meeting)

บริษัทได้จัดเตรียมแผนที่และวิธีการเดินทางมายังสถานที่จัดประชุม มาพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมนี้ด้วย โปรดปฏิบัติตามสิ่งที่ส่งมาด้วยลำดับที่ 9 โดยบริษัทจะเปิดให้ท่านผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะลงทะเบียนได้ตั้งแต่วันที่ 8.30 น. ของวันประชุม บริษัทจะใช้ระบบบาร์โค้ดในการลงทะเบียนและนับคะแนนเสียงในการประชุมสำหรับการเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง ดังนั้นจึงขอให้ผู้ถือหุ้น โปรดนำเอกสารการลงทะเบียนมาแสดงในวันประชุมด้วย ดังนี้

1.1 ผู้ถือหุ้นที่เป็นบุคคลธรรมดา

กรณีผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง

- แบบฟอร์มลงทะเบียนซึ่งพิมพ์บาร์โค้ด
- สำเนาเอกสารที่ส่วนราชการออกให้ที่ยังไม่หมดอายุ เช่น บัตรประจำตัวประชาชน บัตรประจำตัวข้าราชการ ใบขับขี่ หรือหนังสือเดินทาง และหากมีการเปลี่ยนชื่อและ/หรือนามสกุล ให้นำสำเนาหลักฐานประกอบด้วย พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง (รวมเรียกว่า “เอกสารราชการ”)

กรณีมอบฉันทะ

- แบบฟอร์มลงทะเบียนซึ่งพิมพ์บาร์โค้ด
- หนังสือมอบฉันทะแบบ ข. (สิ่งที่ส่งมาด้วยลำดับที่ 10) โดยกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วนพร้อมลงลายมือชื่อผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาหนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) ของผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

1.2 ผู้ถือหุ้นที่เป็นนิติบุคคล

กรณีผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง

- แบบฟอร์มลงทะเบียนซึ่งพิมพ์บาร์โค้ด
- สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน โดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ และลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)

กรณีมอบฉันทะ

- แบบฟอร์มลงทะเบียนซึ่งพิมพ์บาร์โค้ด
- หนังสือมอบฉันทะแบบ ข. (สิ่งที่ส่งมาด้วยลำดับที่ 10) โดยกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วนพร้อมลงลายมือชื่อผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาหนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) ของผู้รับมอบฉันทะ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาหนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) ของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลที่ได้ลงนามในหนังสือมอบฉันทะ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน โดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ หรือสำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลที่ออกโดยหน่วยงานราชการที่มีอำนาจของประเทศที่นิติบุคคลนั้นตั้งอยู่และลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)

กรณีและผู้ถือหุ้นปรากฏชื่อในทะเบียนเป็นผู้ลงทุนต่างประเทศ และแต่งตั้งให้คัสโตเดียน (Custodian) ในประเทศเป็นผู้รับฝากและดูแลหลักทรัพย์เข้าร่วมประชุมและลงมติแทนผู้ลงทุนต่างประเทศ

- แบบฟอร์มลงทะเบียนซึ่งพิมพ์บาร์โค้ด
- หนังสือมอบฉันทะแบบ ค. ซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของบริษัท www.muangthaiinsurance.com หมวดนักลงทุนสัมพันธ์ หัวข้อข้อมูลสำหรับผู้ถือหุ้น หัวข้อย่อยการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น โดยกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วนพร้อมลงลายมือชื่อผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะ
- หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของ คัสโตเดียน (Custodian) และลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลของ คัสโตเดียน (Custodian) หรือผู้รับมอบอำนาจ พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาหนังสือเดินทาง หรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) ของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลที่ได้ลงนามในหนังสือมอบฉันทะ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

ทั้งนี้ เอกสารที่มีได้มีต้นฉบับเป็นภาษาอังกฤษ จะต้องจัดทำคำแปลภาษาอังกฤษแนบมาพร้อมด้วย และให้ผู้ถือหุ้นหรือผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลนั้นรับรองความถูกต้องของคำแปล

1.3 ในกรณีที่ท่านมีความประสงค์จะมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมและลงมติแทน โปรดมอบฉันทะให้บุคคลที่บรรลุนิติภาวะแล้ว อนึ่ง หากท่านประสงค์จะมอบฉันทะให้กับกรรมการอิสระ บริษัทขอเรียนว่าท่านสามารถมอบฉันทะให้แก่กรรมการอิสระของบริษัท คือ

- 1) นายชูศักดิ์ ดิเรกวัฒนชัย
- 2) นายอโศก วงศ์ชะอุ่ม
- 3) นายพิลาศ พันธโกศล
- 4) นายบุญชัย โชควัฒนา
- 5) นายกำพล ศรธนะรัตน์
- 6) นายพงษ์เทพ ผลอนันต์
- 7) นายธนวรรธน์ พลวิชัย

ที่อยู่ บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน) 252 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

กรรมการอิสระลำดับที่ 4 - 5 มีส่วนได้เสียในวาระที่ 5 พิจารณาเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระ และกรรมการอิสระท่านอื่นไม่มีส่วนได้เสียพิเศษใดๆ ในทุกวาระการประชุม โดยรายละเอียดข้อมูลกรรมการอิสระเพื่อพิจารณากรณีที่มีการมอบฉันทะ ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยลำดับที่ 5

2. ข้อปฏิบัติสำหรับการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM)

บริษัทขอแนะนำให้บริษัท คิวดีแลบ จำกัด เป็นผู้ให้บริการระบบควบคุมการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) ซึ่งระบบการประชุมดังกล่าวได้รับรองจากสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ และรองรับทุกอุปกรณ์ ได้แก่ คอมพิวเตอร์ (Computer) แล็ปท็อป (Laptop) แท็บเล็ต (Tablet) และสมาร์ทโฟน (Smartphone) โดยข้อปฏิบัติการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และวิธีมอบฉันทะ มีดังนี้

2.1 ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะที่ประสงค์เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) สามารถแจ้งความประสงค์โดย นำส่งเอกสารแสดงตัวตนเพื่อยืนยันสิทธิเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) ผ่านระบบนำส่งเอกสาร เพื่อบันทึกตัวตน โดยเข้าไปที่ <https://mti.foqus.vc/registration/> หรือสแกนคิวอาร์โค้ดในหน้าถัดไปเพื่อนำส่งเอกสารยืนยันตัวตน โดยระบบจะเปิดให้ทำการตั้งแต่วันที่ 5 เมษายน ถึง 22 เมษายน 2567



เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว ให้ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะ กรอกข้อมูลตามที่ระบบแสดง (โดยข้อมูลที่กรอกในระบบต้องตรงกับข้อมูล ณ วัน Record Date จากบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด) เช่น

- เลขทะเบียนผู้ถือหลักทรัพย์
- เลขบัตรประชาชน / เลขหนังสือเดินทาง / เลขทะเบียนนิติบุคคล
- อีเมลที่ใช้สำหรับการรับ Web Link ในการเข้าสู่การประชุม E-AGM ชื่อผู้ใช้ (Username) และ รหัสผ่าน (Password) สำหรับการเข้าร่วมประชุม E-AGM
- หมายเลขโทรศัพท์

และแนบสำเนาหลักฐานแสดงตัวตนตามรายละเอียดในข้อ 1.1 - 1.2 เพื่อยืนยันสิทธิเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

2.2 สำหรับผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) ด้วยตนเองได้ ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้บุคคลอื่น โดยแนบหนังสือมอบฉันทะ และสำเนาหลักฐานแสดงตัวตน ตามรายละเอียดในข้อ 1.1 - 1.2 หรือมอบฉันทะให้กรรมการอิสระของบริษัท ดังต่อไปนี้ เข้าร่วมประชุมและออกเสียงแทน

- 1) นายชูศักดิ์ ดิเรกวัฒนชัย
- 2) นายอโศก วงศ์ชะอุ่ม
- 3) นายพิลาศ พันธโกศล
- 4) นายบุญชัย โชควัฒนา
- 5) นายกำพล ศรธนะรัตน์
- 6) นายพงษ์เทพ ผลอนันต์
- 7) นายธนวรรณ์ พลวิชัย

ที่อยู่ บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน) 252 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

กรรมการอิสระลำดับที่ 5-6 มีส่วนได้เสียในวาระที่ 5 พิจารณาเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระ และกรรมการอิสระท่านอื่นไม่มีส่วนได้เสียพิเศษใด ๆ ในทุกวาระการประชุม โดยรายละเอียดข้อมูลกรรมการอิสระเพื่อพิจารณารณที่มีกรรมมอบฉันทะปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยลำดับที่ 5

2.3 เมื่อบริษัทได้รับเอกสารตามข้อ 2.1 – 2.2 จากผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะ บริษัทจะดำเนินการตรวจสอบเอกสารเพื่อยืนยันสิทธิเข้าร่วมประชุม โดยเมื่อผ่านการตรวจสอบสิทธิแล้ว ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะจะได้รับอีเมลแจ้งรายละเอียดดังนี้

- ชื่อผู้ใช้ (Username) และ รหัสผ่าน (Password)
- Web Link ในการเข้าสู่ระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM)
- คู่มือการใช้งานระบบ

ในกรณีที่ ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะไม่ได้รับการอนุมัติ ท่านจะได้รับอีเมลแจ้งสาเหตุ และสามารถยื่นเอกสารเพิ่มเติมหรือนำส่งเอกสารที่ได้รับการแก้ไขเพิ่มเติมได้

2.4 ทั้งนี้ ขอให้ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะ เก็บรักษาชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผู้ใช้ (Password) ไว้เป็นความลับ ไม่เปิดเผยแก่ผู้อื่น และในกรณีที่ชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผู้ใช้ (Password) ของท่านสูญหาย หรือยังไม่ได้รับภายในวันที่ 22 เมษายน 2567 กรุณาติดต่อบริษัทโดยทันที

- 2.5 บริษัทจะจัดส่งรายละเอียด ได้แก่ ชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผู้ใช้ (Password) ไปให้กับท่าน พร้อมจัดส่งไฟล์คู่มือวิธีการใช้งานระบบการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ไปพร้อมกัน ขอให้ท่านโปรดศึกษาคู่มือวิธีการใช้งานโดยละเอียดจากอีเมล (e-mail) ที่บริษัทได้ส่งให้ท่าน ทั้งนี้ ระบบจะเปิดให้ท่านลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมล่วงหน้า 1 ชั่วโมงก่อนเริ่มการประชุม อย่างไรก็ตาม การถ่ายทอดสดจะเริ่มในเวลา 10.00 น.
- 2.6 สำหรับวิธีการลงคะแนนระหว่างการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ท่านจะสามารถลงคะแนนในแต่ละวาระ โดยกดปุ่มลงคะแนน “เห็นด้วย” หรือ “ไม่เห็นด้วย” หรือ “งดออกเสียง” กรณีที่ท่านไม่ลงคะแนนสำหรับวาระใด ๆ ระบบจะนับคะแนนของท่านเป็น “เห็นด้วย” โดยอัตโนมัติ
- 2.7 กรณีที่ท่านประสบปัญหาทางด้านเทคนิคในการใช้ระบบการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก่อนหรือระหว่างการประชุม กรุณาติดต่อ บริษัท คิวิดแล็บ จำกัด ทางอีเมล info@quidlab.com หรือโทรศัพท์ หมายเลข 02 013 4322 และ 080 008 7616
- ทั้งนี้ เพื่อความสะดวกและความราบรื่นในการเข้าร่วมประชุม E-AGM ฝ่ายสนับสนุนด้านเทคนิคของคิวิดแล็บแนะนำให้เข้าร่วมประชุมโดยใช้คอมพิวเตอร์ (Computer) หรือแล็ปท็อป (Laptop) รวมทั้งอินเทอร์เน็ตที่ใช้งานต้องมีความเสถียร เนื่องจากการประชุมผู้ถือหุ้นมีระยะเวลาดำเนินการประชุมมากกว่า 1 ชั่วโมง

คู่มือการลงทะเบียนแจ้งความประสงค์เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ท่านสามารถเข้าระบบลงทะเบียนแจ้งความประสงค์เข้าร่วมประชุม E-AGM ผ่านคอมพิวเตอร์ (Computer) แล็ปท็อป (Laptop) แท็บเล็ต (Tablet) และสมาร์ทโฟน (Smartphone) ที่ใช้เว็บเบราว์เซอร์ เช่น Google Chrome, Microsoft Edge, Apple Safari, Firefox ในเวอร์ชันที่อัปเดตเป็นปัจจุบัน โดยไม่ต้องติดตั้งโปรแกรมพิเศษใดๆ

ขั้นตอนการลงทะเบียนแจ้งความประสงค์เข้าร่วมประชุม E-AGM

1. สแกน QR Code หรือพิมพ์ <https://mti.foqus.vc/registration/> ระบบจะนำท่านเข้าสู่หน้าจอ ดังนี้



ระบบนำเสนอเอกสาร สำหรับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ E-Meeting Document Registration System for E-Meeting

บริษัท ควิดแลบ จำกัด

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 ในวันอังคารที่ 14 กันยายน 2564 เวลา 10.00 น.

[คู่มือภาษาไทย](#)

[English Manual](#)

เลขทะเบียนผู้ถือหลักทรัพย์
Shareholder's Registration No.

Shareholder's registration No.

เลขประจำตัวประชาชน / ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ / หมายเลขพาสปอร์ต
ID Card Number, Passport Number

ID Card Number

Accept terms

หมายเหตุ : เอกสารลงทะเบียนที่ต้องทำการอัปโหลดไฟล์ กรุณาด้วยตนเองหรือรับมอบอำนาจ สามารถดูรายละเอียด ตามที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุม
Note: Please refer to invitation letter for meeting to get a list of document to be uploaded in case of coming in person or proxy

หมายเหตุ : หากต้องการความช่วยเหลือในการส่งเอกสาร กรุณาติดต่อ บริษัท ควิดแลบ จำกัด เบอร์โทร 02-0134322 อีเมล : info@quidlab.com
Note: If you need assistance submitting document please contact Quidlab at Phone: 02-013-4322 Email : info@quidlab.com

[นโยบายความเป็นส่วนตัว](#) [นโยบายการคุ้มครองข้อมูลและเงื่อนไขการใช้งานของระบบ](#)
[Quidlab Privacy Policy](#) [Data Protection Policy](#) & [Terms of use](#)

[นโยบายความปลอดภัยของข้อมูล Quidlab](#)
[Quidlab Information Security Management Policy](#)

- กรอกข้อมูล (1) เลขทะเบียนผู้ถือหลักทรัพย์ และ (2) เลขบัตรประจำตัวประชาชน หรือทะเบียนนิติบุคคล หรือหมายเลขหนังสือเดินทาง (หากท่านไม่ทราบเลขทะเบียนผู้ถือหลักทรัพย์ ขอให้ท่านติดต่อนายทะเบียนหลักทรัพย์โดยตรง)
- ภายหลังจากกรอกข้อมูลในข้อ 2. ขอให้คลิกเครื่องหมายถูกในช่อง Accept terms และกดปุ่ม Submit เมื่อข้อมูลที่ท่านกรอกถูกต้อง หน้าจอจะเข้าสู่ระบบนำเสนอเอกสาร ตามภาพด้านล่างนี้

[คู่มือภาษาไทย](#)

[English Manual](#)

อีเมล (Email address)

name@example.com

หมายเลขโทรศัพท์ (Phone Number)

Phone Number

เข้าร่วมประชุม (Attend meeting): มาด้วยตนเอง (Person) รับมอบอำนาจ (Proxy)

ผู้ถือหุ้นที่เป็นบุคคลธรรมดา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาเอกสารอื่นซึ่งออกโดยหน่วยงานราชการ ที่ยังไม่หมดอายุพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

ผู้ถือหุ้นที่เป็นนิติบุคคล

- หนังสือมอบอำนาจหรือหนังสือมอบอำนาจหลายมือชื่อ
- หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้มอบอำนาจซึ่งลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

อัปโหลดไฟล์ (Upload files): สามารถแนบได้เฉพาะ jpg, png, gif, pdf เท่านั้น
สามารถแนบได้สูงสุด 5 ไฟล์เท่านั้น (ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5MB)

Choose files to upload

Browse files

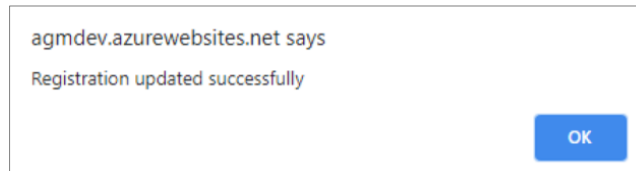
Submit

4. กรอกข้อมูลตามหัวข้อที่ปรากฏในหน้าจอระบบ ดังนี้

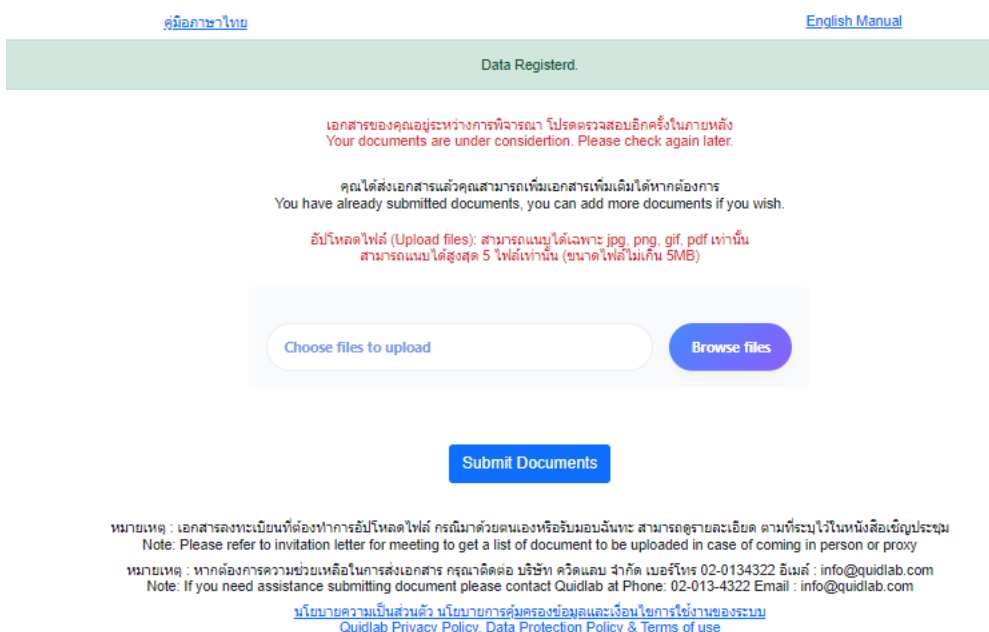
- อีเมลสำหรับใช้รับชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) สำหรับเข้าร่วมประชุม E-AGM
- หมายเลขโทรศัพท์สำหรับกรณีที่มีบริษัทที่มีความจำเป็นต้องติดต่อท่าน
- นำส่งไฟล์ (“อัปโหลด”) เอกสารยืนยันตัวตนตามที่ระบุในข้อปฏิบัติสำหรับการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและการมอบฉันทะข้างต้น ซึ่งสามารถอัปโหลดได้สูงสุด 5 ไฟล์ ต่อการส่ง 1 ครั้ง โดยไฟล์เอกสารต้องมีนามสกุล jpg, png, gif หรือ pdf และแต่ละไฟล์ต้องมีขนาดไม่เกิน 5 MB
- **กรณีท่านประสงค์มอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุม** ให้ท่านกดที่ช่องรับมอบฉันทะ (proxy) และกรอกข้อมูลผู้รับมอบฉันทะรวมทั้งเลือกรูปแบบหนังสือมอบฉันทะว่าเป็นแบบ ก. แบบ ข. หรือแบบ ค. และท่านต้องอัปโหลดไฟล์ หนังสือมอบฉันทะพร้อมเอกสารประกอบการมอบฉันทะ (ตามเอกสารยืนยันตัวตนที่ระบุในข้อปฏิบัติสำหรับการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและการมอบฉันทะข้างต้น) เข้าสู่ระบบให้ถูกต้องครบถ้วนต่อไป

5. เมื่อกรอกข้อมูลและอัปโหลดเอกสารแล้วเสร็จ ให้กดปุ่ม Submit จะมีข้อความแจ้งผลการอัปโหลดเอกสาร

หากอัปโหลดเอกสารไม่สำเร็จ ระบบจะขึ้นข้อความแจ้งสาเหตุที่ไม่สามารถอัปโหลดเอกสารได้ หากท่านไม่เข้าใจสาเหตุที่ได้รับแจ้งดังกล่าว ขอให้ติดต่อคิวัดแลบทางอีเมล info@quidlab.com หรือโทรศัพท์หมายเลข 02 013 4322 และ 080 008 7616



6. ภายหลังจากอัปโหลดเอกสารสำเร็จ หน้าจอตามภาพด้านล่างจะปรากฏขึ้นและสามารถอัปโหลดเอกสารเพิ่มได้ในขั้นตอนนี้



7. เมื่ออัปโหลดเอกสารเสร็จสิ้น ขอให้กดปุ่ม “Logout” ท่านจะได้รับอีเมลยืนยันการส่งเอกสารสำเร็จ

8. ภายหลังจากเอกสารของท่านผ่านการตรวจสอบแล้ว ท่านจะได้รับอีเมลแจ้งชื่อผู้ใช้ (Username) รหัสผ่าน (Password) สำหรับเข้าร่วมประชุมภายใน 3 วันทำการก่อนการประชุม อย่างไรก็ตาม หากท่านยัง**ไม่ได้รับอีเมลในวันที่ 22 เมษายน 2567** ขอให้ติดต่อคิวัดแลบทางอีเมล info@quidlab.com หรือโทรศัพท์ 02 013 4322 และ 080 008 7616 หรือสำนักเลขานุการบริษัททางอีเมล cso@muangthaiinsurance.com หรือโทรศัพท์ 02 665 4000 ต่อ 5459

9. กรณีเอกสารของท่านไม่ผ่านการตรวจสอบ ท่านจะได้รับอีเมลแจ้งสาเหตุ โดยท่านสามารถ “Login” เข้าสู่ระบบเพื่ออัปโหลดไฟล์เอกสารได้อีกครั้ง

คู่มือการใช้งานระบบประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ท่านสามารถเข้าระบบประชุม E-AGM ผ่านคอมพิวเตอร์ (Computer) แล็ปท็อป (Laptop) แท็บเล็ต (Tablet) และสมาร์ทโฟน (Smartphone) ที่ใช้เว็บเบราว์เซอร์ เช่น Google Chrome, Microsoft Edge, Apple Safari, Firefox ในเวอร์ชันที่อัปเดตเป็นปัจจุบัน โดยไม่ต้องติดตั้งโปรแกรมพิเศษใดๆ

ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบประชุม E-AGM

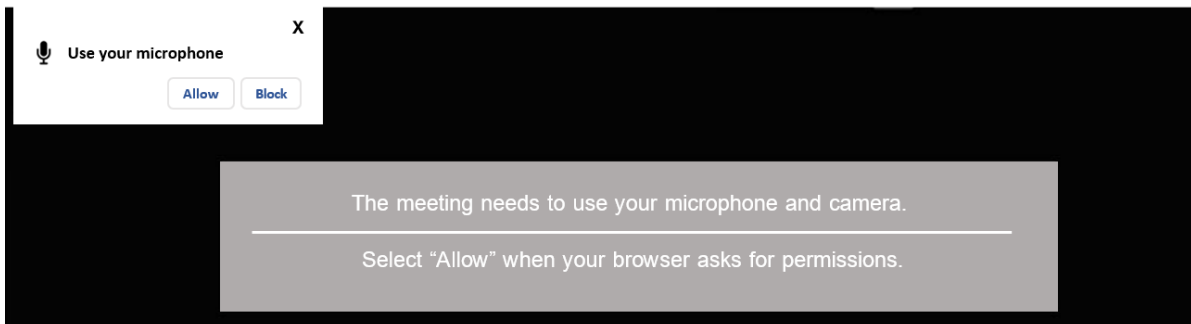


คู่มือการใช้งานระบบ
ประชุมฉบับเต็ม



กรณีผู้ถือหุ้นประสบปัญหาด้านเทคนิคในการเข้าร่วมประชุมหรือการใช้งานระบบประชุม E-AGM ทั้งก่อนหรือระหว่างประชุม กรุณาติดต่อคิวัดแลบทางอีเมล info@quidlab.com หรือโทรศัพท์ 02 013 4322 และ 080 008 7616

1. คลิก Web Link ที่ท่านได้รับ หรือพิมพ์ URL ในเบราว์เซอร์ เพื่อเข้าร่วมการประชุม E-AGM จากนั้นท่านจะเข้าสู่ระบบ
2. ใส่ชื่อผู้ใช้ (Username) รหัสผ่าน (Password) ที่ท่านได้รับ จากนั้นคลิกเครื่องหมายในช่อง Accept Term และกดปุ่ม Login
3. หากชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านถูกต้อง ท่านจะได้รับอนุญาตให้เข้าสู่ระบบประชุม E-AGM โดยระบบจะขอให้ท่านกดปุ่ม “อนุญาต” หรือ “Allow” ตามภาพด้านล่าง ตอนเข้าระบบหรือเมื่อท่านเปิดกล้องและไมโครโฟน (หากท่านไม่กดปุ่มอนุญาต ท่านยังคงเข้าร่วมการประชุมได้ แต่บุคคลอื่นอาจไม่ได้ยินเสียงและไม่เห็นท่าน ในกรณีที่ท่านต้องการถามคำถามในที่ประชุม



ระบบการประชุม E-AGM ประกอบด้วยฟังก์ชันการใช้งาน ที่ท่านสามารถเข้าใช้งานด้วยการกดที่เมนู ดังนี้

ปุ่มหมายเลข 1 วาระการประชุมและระบบลงคะแนนเสียง

- เมื่อกดปุ่ม จะแสดงวาระการประชุมทั้งหมด และท่านสามารถลงคะแนนเสียงแต่ละวาระ โดยเลือกปุ่ม “เห็นด้วย” หรือ “ไม่เห็นด้วย” หรือ “งดออกเสียง” จากนั้นให้กดปุ่ม “ส่ง (Send)” เพื่อส่งผลการลงคะแนนเสียงในวาระนั้น โดยระบบจะแจ้งข้อความ “ส่งผลการลงคะแนนเรียบร้อยแล้ว” เมื่อท่านได้กดปุ่ม “ส่ง (Send)” เรียบร้อยแล้ว
- ท่านสามารถลงคะแนนเสียงแต่ละวาระได้ตลอดการประชุม ยกเว้นวาระที่ปิดการลงคะแนนเสียงแล้ว

ปุ่มหมายเลข 2 แสดงผลคะแนนเสียงในแต่ละวาระ

- เมื่อกดปุ่ม จะแสดง (1) ข้อมูลองค์ประชุมและ (2) ผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระที่ได้ปิดการลงคะแนนเสียงแล้ว

ปุ่มหมายเลข 3 ดาวน์โหลดเอกสารการประชุม

- เมื่อกดปุ่ม จะสามารถดาวน์โหลดเอกสารประกอบการประชุม เช่น หนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุม, แบบ 56-1 One Report ปี 2566, งบการเงินประจำปี 2566 เป็นต้น

ปุ่มหมายเลข 4 ถามคำถามโดยการพิมพ์ข้อความ

- เมื่อกดปุ่ม จะขึ้นหน้าจอที่ท่านสามารถพิมพ์คำถาม และเมื่อท่านพิมพ์คำถามแล้วเสร็จ ให้กดปุ่ม “ส่ง (Send)” เพื่อให้คำถามถูกส่งไปยังเจ้าหน้าที่ของบริษัท โดยท่านจะเห็นเฉพาะคำถามของตัวเองเท่านั้น

ปุ่มหมายเลข 5 ถามคำถามโดยการเปิดกล้องและไมโครโฟน

- เมื่อกดปุ่มรูปยกมือ (ซึ่งอยู่ด้านล่างของจอภาพระบบประชุม) ท่านต้องรอให้เจ้าหน้าที่ของบริษัทอนุญาตคำขอ จึงจะสามารถเปิดกล้องและไมโครโฟนเพื่อถามคำถามได้

ปุ่มหมายเลข 6 เลือกรูปแบบการแสดงผลหน้าจอ

- เมื่อกดปุ่ม จะสามารถเลือกแสดงผลหน้าจอแบบเต็ม หรือหน้าจอแบบย่อที่แสดงภาพผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านที่เปิดกล้อง

ปุ่มหมายเลข 7 ดาวนโหลดคู่มือการใช้งานระบบประชุม

- เมื่อกดปุ่ม จะสามารถดาวนโหลดคู่มือการใช้งานระบบประชุม E-AGM

ปุ่มหมายเลข 8 ออกจากระบบการประชุม

- เมื่อกดปุ่ม ระบบจะถามยืนยันท่านว่า “ต้องการออกจากระบบหรือไม่ / Are you sure you want to log out?” หากท่านต้องการออกจากระบบ ให้กดปุ่ม “ออกจากระบบ (Logout)”

ปุ่มหมายเลข 9 การตั้งค่า

- กรณีที่ท่านไม่สามารถเปิดกล้องเปิดไมโครโฟนเพื่อถามคำถามได้ เมื่อกดปุ่มนี้ ท่านจะสามารถตรวจสอบว่าอุปกรณ์ของท่านได้เชื่อมต่อกับระบบแล้วหรือไม่ ซึ่งให้ท่านเลือกการเชื่อมต่อให้ตรงกับอุปกรณ์

